CASSEMS



Autorização Eletrônica

e - Autorizador Odontológico
Manual do Usuário

CONTROLE DE DOCUMENTO

Revisor	Versão	Data	Publicação
Diego Ortiz Costa	1.0	08/08/2010	
Diego Ortiz Costa	1.1	09/06/2011	
Diego Ortiz Costa	1.2	07/07/2011	

e - Autorizador

Sumário

CONTROLE DE DOCUMENTO 2
1. Informações Iniciais 7
1.1. Sobre o documento 7
1.2. Instalação 7
1.3. Pós Instalação 8
1.4. Acesso Autorizador 8
2. Orientações Básicas 9
2.1. Sobre o e - Autorizador 9
2.2. Requisitos para Operação do Sistema 9
2.3. Efetuar Login 9
2.4. Trocar Senha 10
2.5. Efetuar Logoff 10
2.6. Sair 11
2.7. Funcionalidades 11
3. Apresentação do Sistema 13
3.1. Demonstrativos de Menus 13
3.2. Menu Odontológico 14
3.2.1. Listar Guias 14
3.2.1.1. Detalhar Fluxo 15
3.2.1.2. Anexar Documentos 18
3.1.1.2.1 Botão [Buscar]: 19
3.1.1.2.2 Botão [Inserir]: 19
3.1.1.2.3 Botão [Abrir]: 19
3.1.1.2.4 Botão [Salvar em..]: 19
3.1.1.2.5 Botão [Remover]: 19
3.1.1.2.6 Botão [Confirmar]: 19
3.2.1.2. Imprimir 19
3.2.1.3. Procedimentos 24
3.2.1.3.1. Execução de procedimentos 27
3.2.1.3.2. Enviar para Abandono 28
3.2.2. Incluir Guia 29

e - Autorizador

3.2.2.1. Liberar Emergência 31

4. Buscas 32

4.1. Cib Beneficiário 32

4.2. Busca Beneficiário 32

4.3. Busca Procedimentos 34

5. Onde encontrar informações adicionais 35

6. Perguntas mais Frequentes 36

e - Autorizador

Índice de Figuras

1: Página de Download 7
2: Ícone do Sistema e – Autorizador 8
3: Menu do Windows 8
4: Tela de Login 9
5: Alterar Senha 10
6: Menu Sistema – Efetuar Logoff 10
7: Menu Sistema – Sair 11
8: Confirmação 11
9: Tela Inicial do Sistema e –Autorizador 12
10: Calendário para Busca de Data 13
11: Menu Sistema 13
12: Menu Odontológico 13
13: Sub Menu – Listar Guias 14
14: Status da Guia 14
15: Tela Listar Guias 15
16: Tela Detalhamento de Guia 16
17: Visualização das Restrições de Procedimentos 16
18: Visualização das Observações da Guia 17
19: Visualização da Auditoria Inicial 17
20: Visualização da Auditoria Final 17
21: Visualização das Observações da Auditoria 18
22 Tela Anexar Documentos 19
23: Listar Guias – Imprimir 19
24: Tela para Impressão da Guia 20
25: Tela para Impressão do Anexo da Guia 21
26: Tela para Impressão do Complemento da Guia 22
27: Tela para Impressão do Espelho de Guia de Tratamento Odontológico 23
28: Acesso a Tela "Manter Procedimentos Odontológicos" 24
29: Manter Procedimento Odontológico 25
30: Observação 26
31: Odontograma Inicial 26
32: Odontograma de Tratamento 27
33: Executar Procedimentos/ Cartão Beneficiário 28
34: Executar Procedimentos / Inserção de Data 28

e - Autorizador

35: Mensagem ao usuário para abandono de tratamento 28
36: Tela Abandono de Tratamento 29
37: Sub Menu Incluir Guia 29
38: Guia de tratamento Odontológico 30
39: Resumo – Senha de Autorização 31
40: Informação para Busca (Beneficiários) 32
41: Campo Matricula Benef.: 33
42: Tela de Busca de Beneficiário 34
43: Tela de Busca de Procedimento 35

e - Autorizador

1. Informações Iniciais

1.1. Sobre o documento

Este manual tem o objetivo de auxiliar o Atendente CASSEMS, como proceder para solicitar uma autorização eletrônica utilizando o software e - autorizador.

1.2. Instalação

O sistema e - Autorizador é acessado via browser (no mínimo Mozilla Firefox 2.0 ou Internet Explorer 6.0 ou superior). O link http://www.e-autorizador.com.br/ dá o acesso à página com o link do download.



1: Página de Download

Ao clicar no link o sistema será instalado automaticamente na máquina, para que o sistema funcione é necessário ter instalada a versão JRE 1.6 do Java. Caso não haja, terá disponível na tela o link para baixar o Java.

1.3. Pós Instalação

O ícone do e - Autorizador aparecerá automaticamente na Área de Trabalho;

Como também no Menu Iniciar do Windows em: CASSEMS>> e - Autorizador.



2: Ícone do Sistema e - Autorizador



3: Menu do Windows

1.4. Acesso Autorizador

O sistema de autorização eletrônica pode ser acessado via Desktop conforme a orientação acima, basta acessar o link http://www.e-autorizador.com.br/ .

e - Autorizador

2. Orientações Básicas

2.1. Sobre o e - Autorizador

É um software, que efetua a análise da solicitação de procedimentos, no momento do atendimento ao beneficiário, está disponibilizado 24x7. Podendo ser acessado Via Desktop, possibilitando a automação e consequente agilização do processo de autorização, conforme padrão TISS estabelecido pela ANS (Agência Nacional de Saúde).

2.2. Requisitos para Operação do Sistema

- Acesso a Internet;
- Ter instalado o aplicativo Java no computador;
- Acessar o sistema e - Autorizador via Desktop;
- Usuário e Senha de acesso ao sistema e - Autorizador.

2.3. Efetuar Login

A tela de login é apresentada, basta informar os campos: 'Usuário' e 'Senha' e pressionar o botão [ENTRAR] para acesso ao sistema.



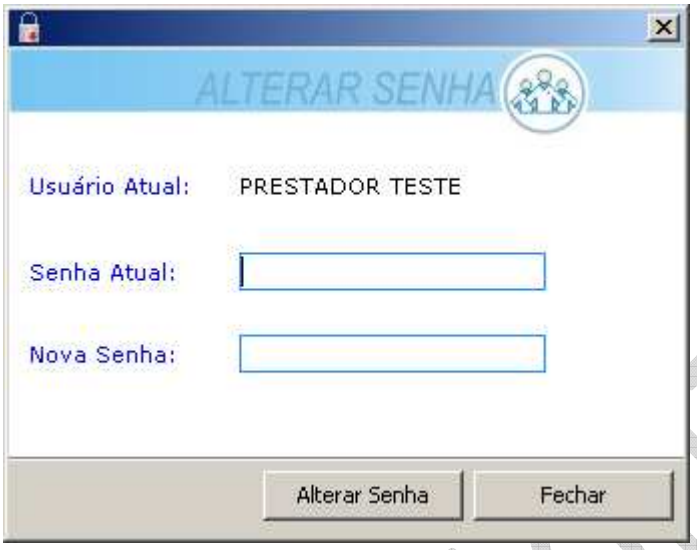
4: Tela de Login

Para o usuário logar no sistema e-Autorizador, o mesmo já recebeu usuário (30000[Código prestador]) e senha com as devidas permissões no sistema.

Após o sistema validar as informações do usuário o sistema apresenta os menus e sub menus, telas e botões de acordo com as permissões do usuário em questão.

2.4. Trocar Senha

No menu sistema o usuário tem acesso às seguintes opções: Trocar Senha, Efetuar Logoff e Sair. Para alterar a senha, basta acessar o sub menu Trocar Senha, então é apresentada a tela abaixo.



5: Alterar Senha

Para alterar senha, informe os campos: 'Senha atual' e 'Nova Senha', depois pressione o botão [ALTERAR SENHA]. Realizar alteração da senha de acesso é fundamental para sua segurança.

2.5. Efetuar Logoff

Para efetuar logoff, basta acessar o menu Sistema, sub menu Efetuar Logoff, logo em seguida, a tela de Login (Figura 4) é apresentada para que o usuário efetue novamente o login no sistema.



6: Menu Sistema - Efetuar Logoff

e - Autorizador

2.6. Sair

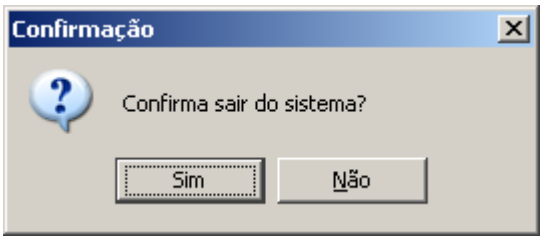
Para sair do sistema, basta acessar o menu Sistema, depois o sub menu Sair.



7: Menu Sistema - Sair

E então a mensagem é apresentada:

Se você deseja sair do sistema pressione o botão [SIM], caso contrário [NÃO].



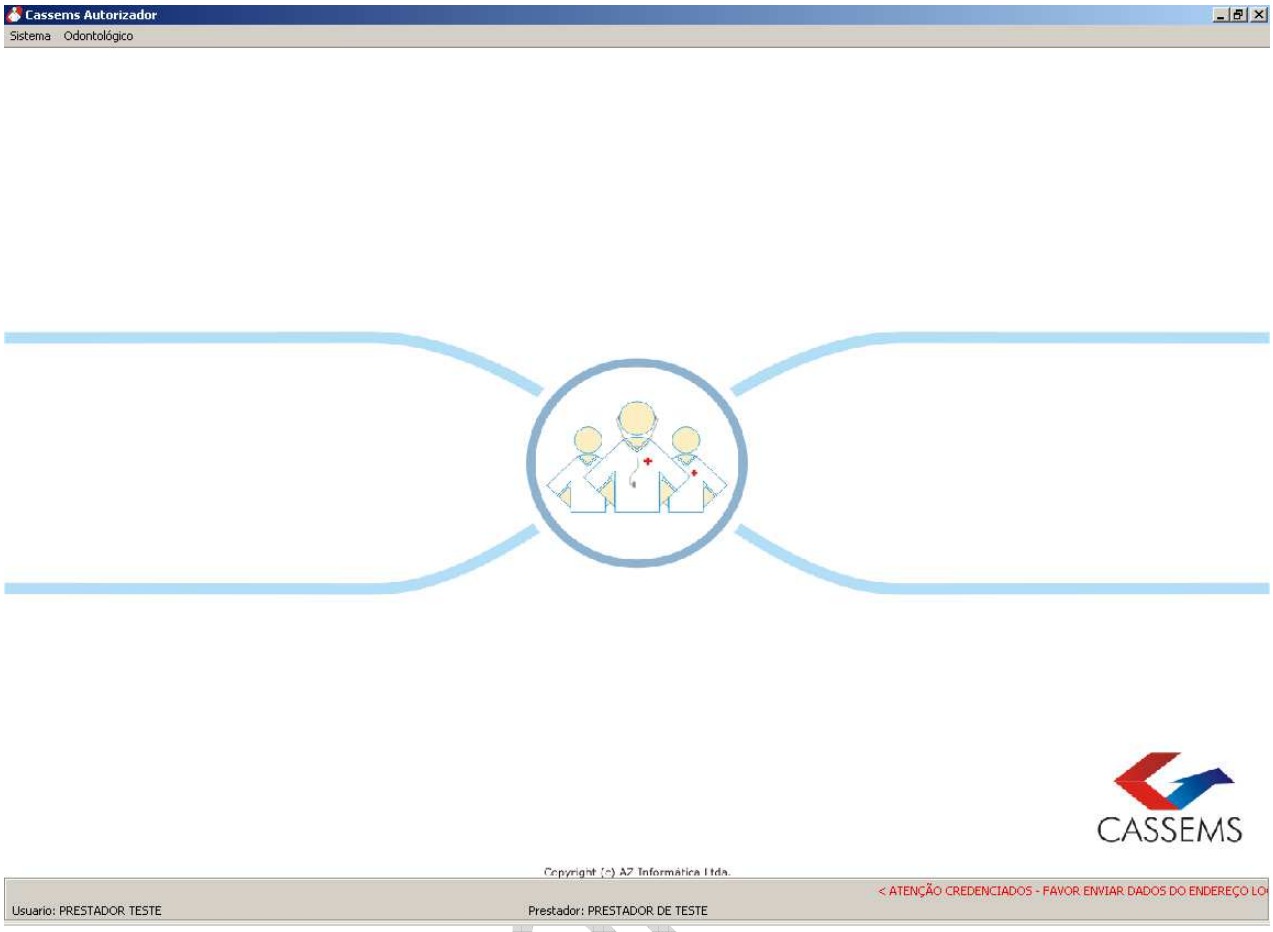
8: Confirmação

2.7. Funcionalidades

Na parte superior encontra-se o menu de opções das funcionalidades do sistema disponibilizadas ao usuário.

Na parte inferior da tela principal encontram-se o NOME DO USUÁRIO que está atualmente usando o sistema e o USUÁRIO ao qual possui as permissões de autorização.

e - Autorizador



9: Tela Inicial do Sistema e –Autorizador

Para melhor compreensão do usuário, criamos o seguinte modelo de atalho: *Acesso: Nome do Menu - SubItem do Menu*

Os campos do sistema destacados em azul escuro são campos obrigatórios.

Em todos os campos 'Data' do sistema, ao invés da mesma ser digitada, basta pressionar a tecla <F1>, selecionar a data e pressionar a tecla <ENTER> como na (figura 6) abaixo.



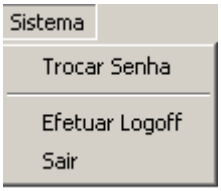
10: Calendário para Busca de Data

3. Apresentação do Sistema

Abaixo o detalhamento de todas as telas com suas funcionalidades e particularidades do sistema para melhor entendimento do sistema e - Autorizador.

3.1. Demonstrativos de Menus

No menu Sistema o prestador tem acesso às seguintes opções: Trocar Senha, Efetuar Logoff e Sair.



11: Menu Sistema

No menu Odontológico o prestador tem acesso às seguintes opções: Listar Guias e Incluir Guia.



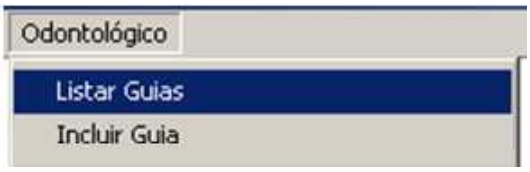
12: Menu Odontológico

e - Autorizador

3.2. Menu Odontológico

No menu Odontológico o prestador poderá realizar a autorização das consultas e/ou procedimentos odontológico em guias de GTO (Guia de Tratamento Odontológico), através de inclusões manuais de guias. Tudo de acordo com o padrão TISS estabelecido pela ANS.

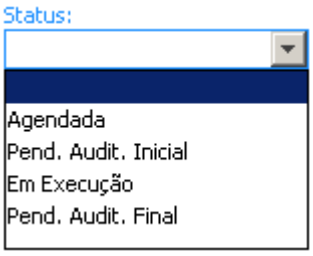
3.2.1. Listar Guias



13: Sub Menu - Listar Guias

A tela “Listar Guias” permite a visualização das guias de tratamento odontológico lançadas para o prestador. Nessa interface também é disponibilizada as funcionaildades de “Impressão de guias”, “Detalhamento de Fluxo”, “Inclusão de Procedimentos” e “Inclusão Manual”.

É possível buscar as guias através dos seguintes status, como na figura abaixo:



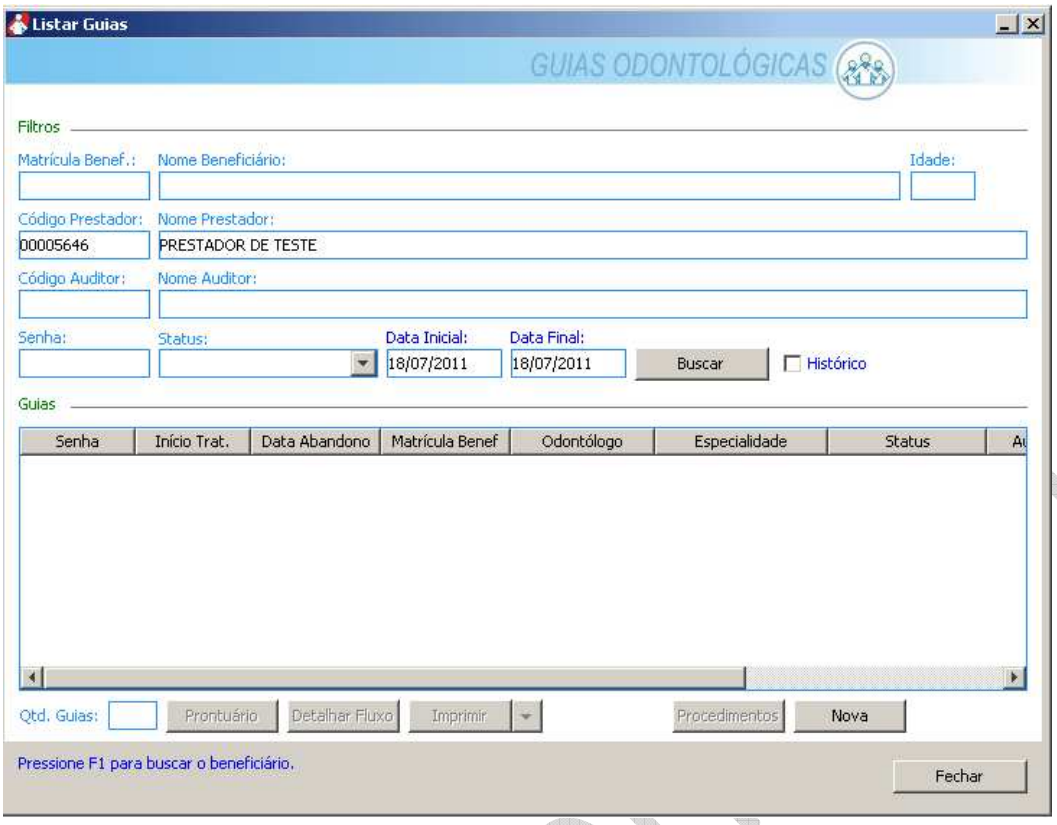
14: Status da Guia

De acordo com cada prestador logado o seu código é exibido automaticamente na abertura da tela.

Ainda, é possível buscar as guias em tratamento de um único beneficiário através da funcionalidade ‘Histórico’. Para isso, basta informar o campo ‘Beneficiário’ e selecionar ‘Histórico’. Todas as guias serão apresentadas que estão em tratamento com o determinado prestador.

e - Autorizador

Acesso: Menu Odontológico/ Sub Menu: Listar Guias

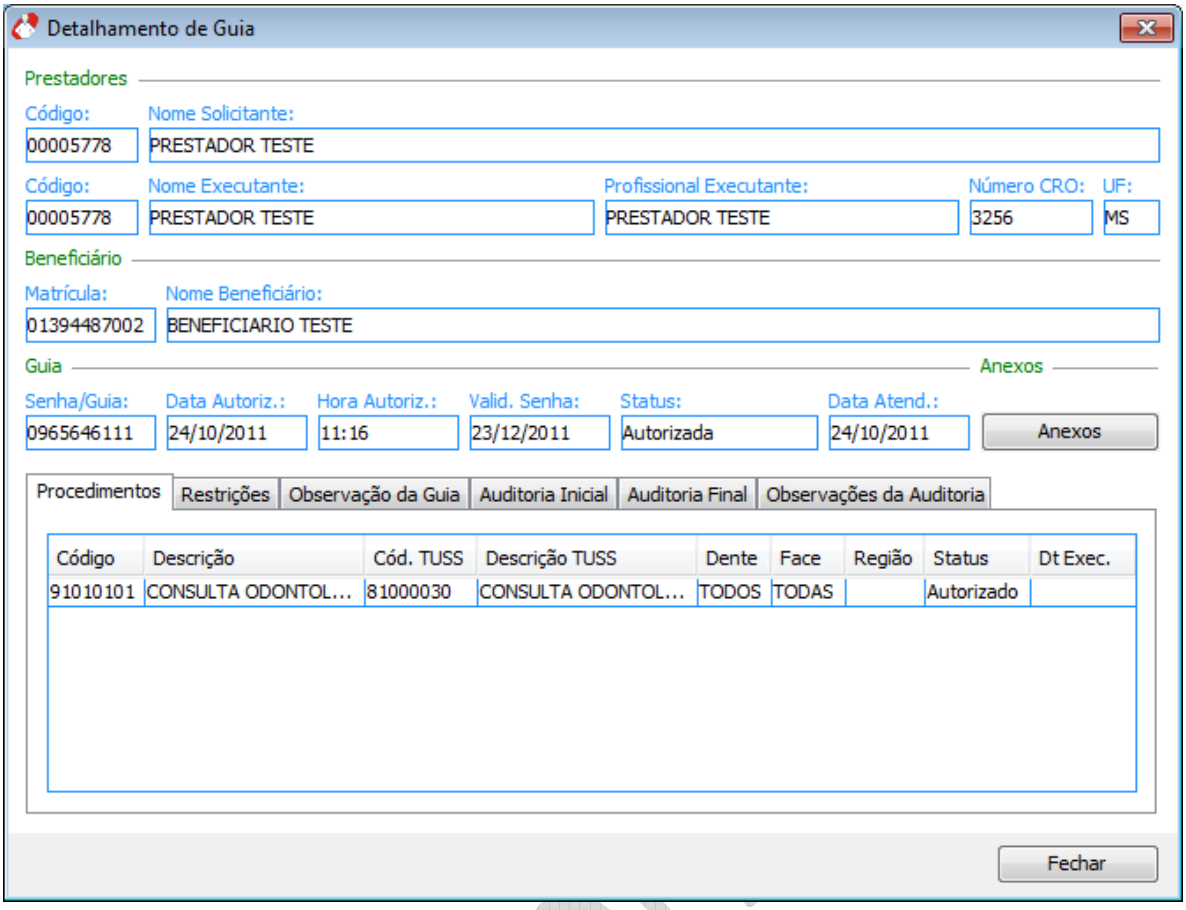


15: Tela Listar Guias

3.2.1.1. Detalhar Fluxo

Através do botão [DETALHAR FLUXO] podem-se visualizar os dados de uma guia selecionada e serem verificadas as seguintes informações:

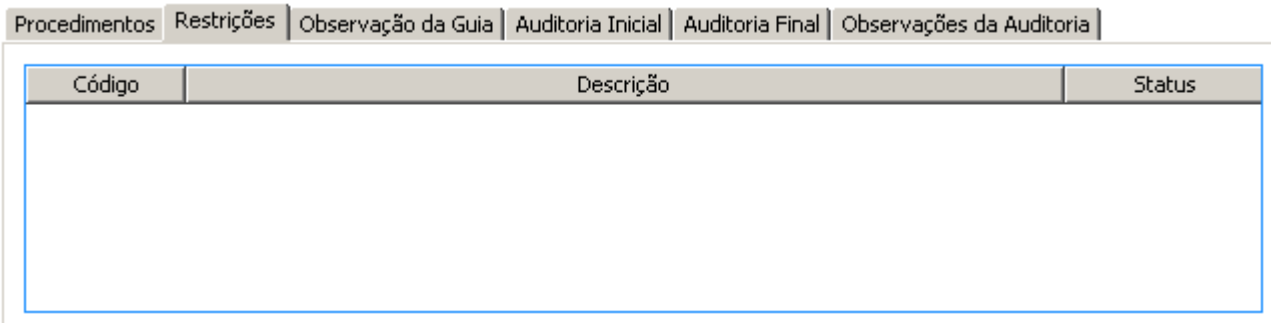
- 'Prestador solicitante'
- 'Prestador Executante'
- 'Beneficiário'
- 'Senha de Autorização'
- 'Data Autorização'
- 'Hora Autorização'
- 'Data Validade da Senha'
- 'Status Autorização'



16: Tela Detalhamento de Guia

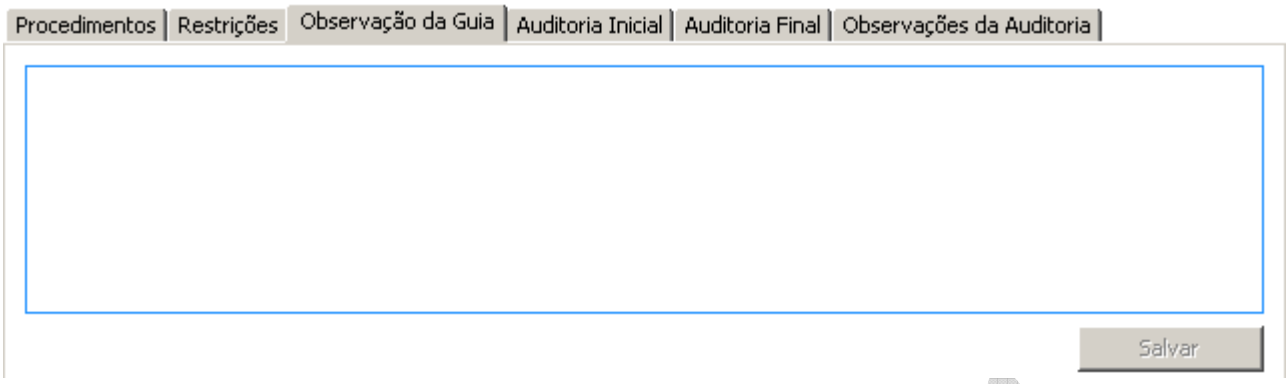
Além disso, pode-se visualizar:

- Os procedimentos da guia na aba {Procedimentos}, como na figura acima.
- As restrições da guia, onde se mostra o motivo pelo qual o procedimento não foi autorizado, caso haja.



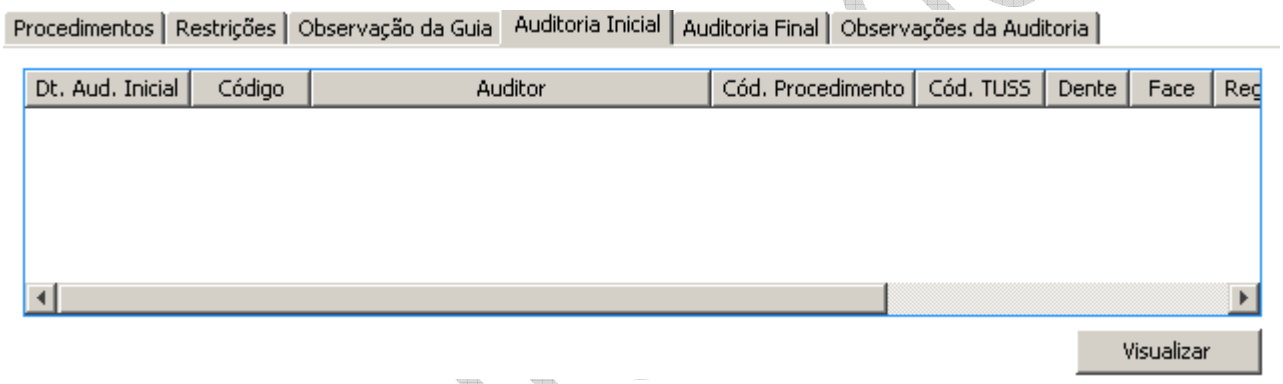
17: Visualização das Restrições de Procedimentos

- As observações da guia inseridas pelo prestador.



18: Visualização das Observações da Guia

- As informações relativas à auditoria inicial.

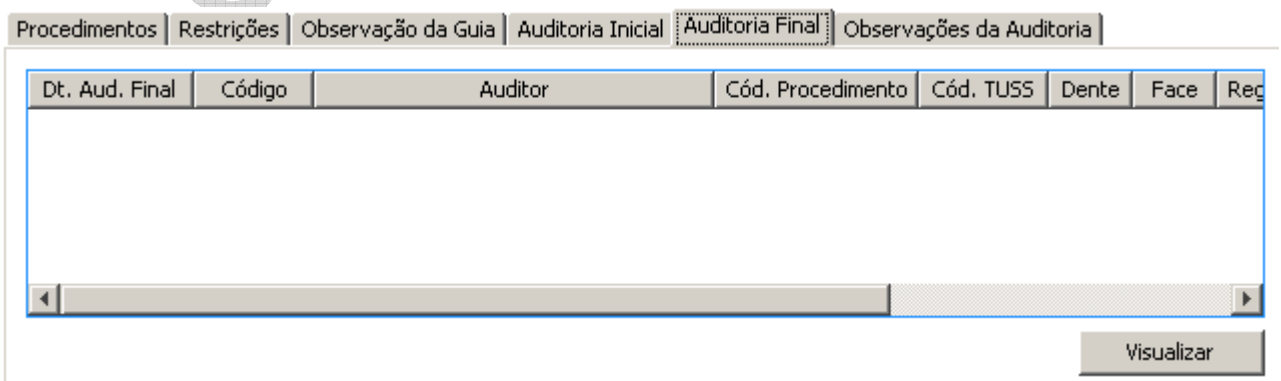


19: Visualização da Auditoria Inicial

Além disso, pode-se visualizar:

Selecionando o procedimento e pressionando o botão [VISUALIZAR], o usuário poderá visualizar as informações que o auditor informou para cada procedimento.

- As informações relativas à auditoria final.

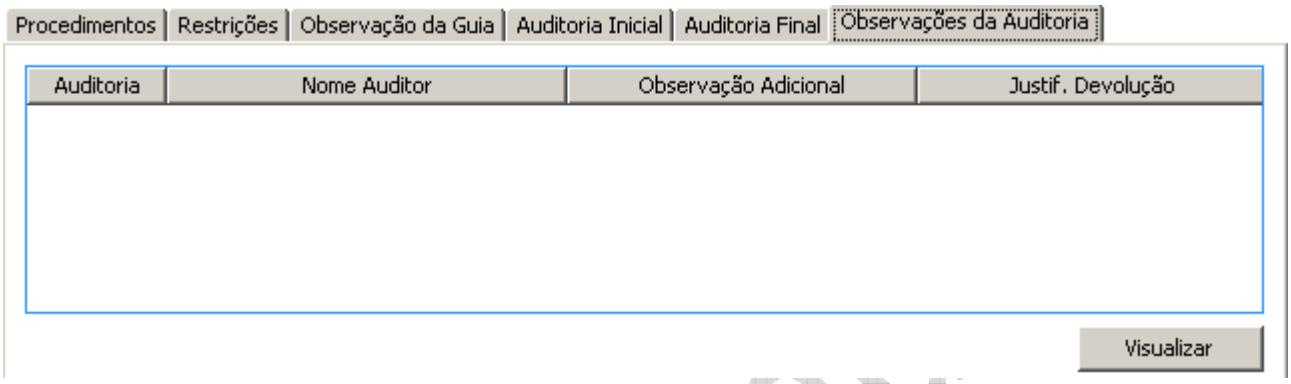


20: Visualização da Auditoria Final

Além disso, pode-se visualizar:

Selecionando o procedimento e pressionando o botão [VISUALIZAR], o usuário poderá visualizar as informações que o auditor informou para cada procedimento.

- As informações relativas às observações da auditoria.

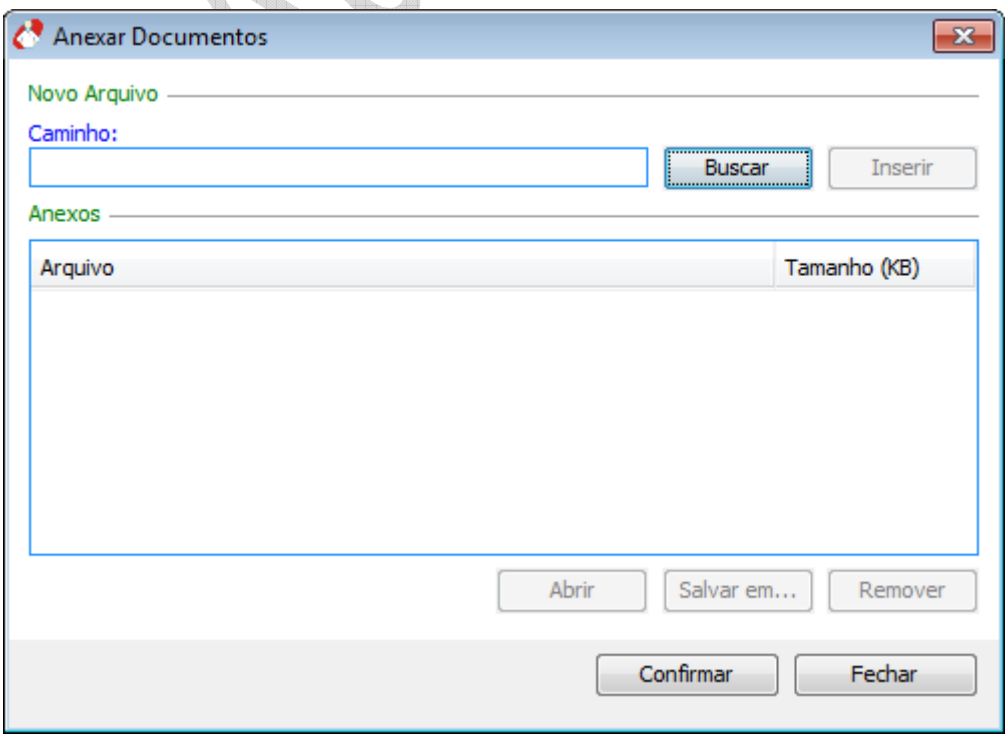


21: Visualização das Observações da Auditoria

Nas observações da auditoria, o usuário tem a opção de visualizar as observações dadas pelo auditor, referente a guia odontológica, através do botão [VISUALIZAR].

3.2.1.2. Anexar Documentos

Na interface anexar documentos o usuário tem a possibilidade de salvar seus documentos.



22 Tela Anexar Documentos

3.1.1.2.1 Botão [Buscar]:

No botão [Buscar], o sistema apresenta os locais/diretórios, da máquina do usuário aonde o mesmo selecionará o documento desejado.

3.1.1.2.2 Botão [Inserir]:

Permtie o usuário inserir o documento selecionado na lista de documentos anexados.

3.1.1.2.3 Botão [Abrir]:

Permite o usuário abrir o documento selecionado.

3.1.1.2.4 Botão [Salvar em..]:

Permite ao usuário salvar o documento em algum lugar específico da máquina.

3.1.1.2.5 Botão [Remover]:

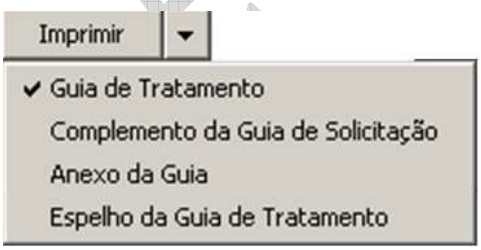
Remove o arquivo selecionado.

3.1.1.2.6 Botão [Confirmar]:

Salva as informações feitas m anexos.

Obs. Os arquivos anexos só podem conter no máximo 7mb.

3.2.1.2. Imprimir

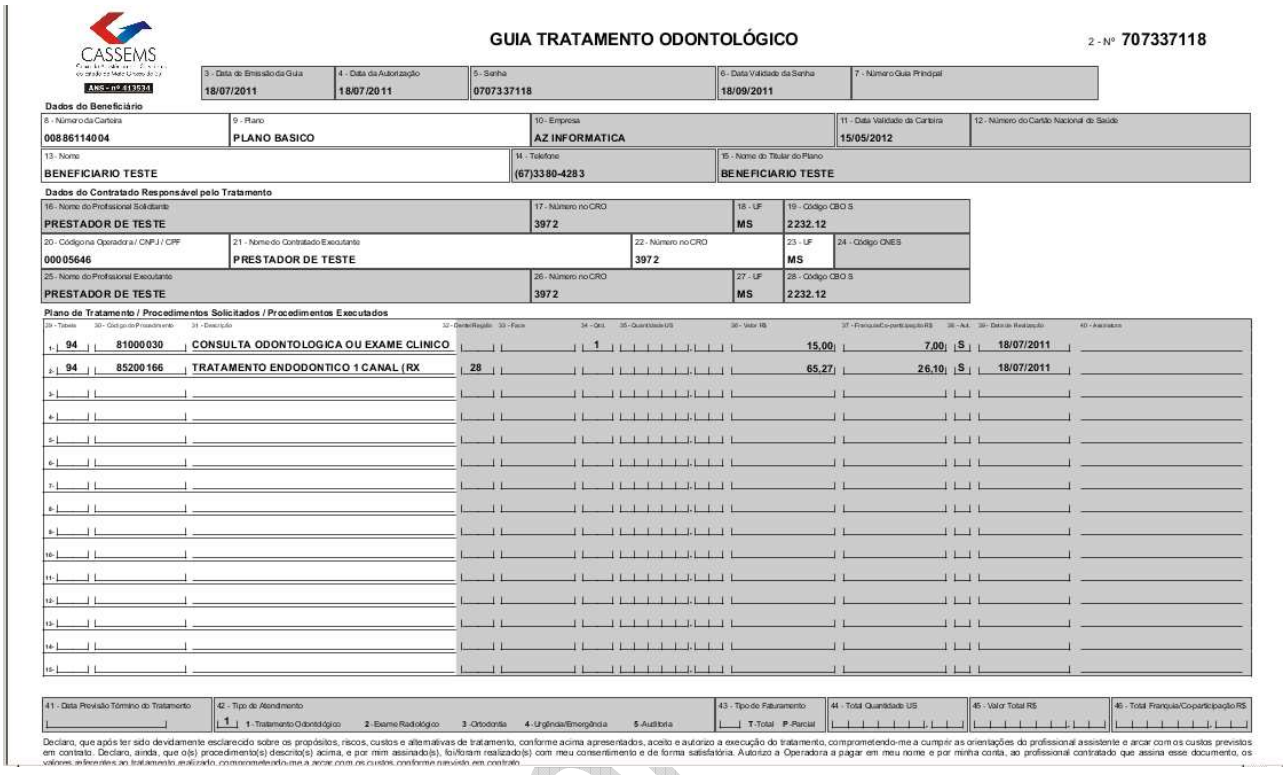


23: Listar Guias - Imprimir

Aqui existe a opção de escolher qual(is) relatório(s) pode(m) ser visualizado (s) ou impresso (s).

e - Autorizador

O Sistema permite a impressão da guia, se e somente se, não houver restrições status igual 'Negada'. A figura abaixo mostra como são apresentadas as funcionalidades do botão [IMPRIMIR].



GUIA TRATAMENTO ODONTOLÓGICO

2 - Nº 707337118

CASSEMS

ANS - nº 413534

3 - Data do Emissão da Guia	4 - Data da Autorização	5 - Senha	6 - Data Validade da Senha	7 - Número Guia Principal
18/07/2011	18/07/2011	0707337118	18/09/2011	

Dados do Beneficiário

8 - Número da Carteira	9 - Plano	10 - Empresa	11 - Data Validade da Carteira	12 - Número do Cartão Nacional de Saúde
00886114004	PLANO BASICO	AZ INFORMATICA	15/05/2012	

13 - Nome	14 - Telefone	15 - Nome do Titular do Plano
BENEFICIARIO TESTE	(67)3380-4283	BENEFICIARIO TESTE

Dados do Contratado Responsável pelo Tratamento

16 - Nome do Profissional Solicitante	17 - Número no CRO	18 - UF	19 - Código CBO S
PRESTADOR DE TESTE	3972	MS	2232-12

20 - Código na Operadora / CNPJ / CPF	21 - Nome do Contratado Executante	22 - Número no CRO	23 - UF	24 - Código CNES
00005646	PRESTADOR DE TESTE	3972	MS	

25 - Nome do Profissional Executante	26 - Número no CRO	27 - UF	28 - Código CBO S
PRESTADOR DE TESTE	3972	MS	2232-12

Plano de Tratamento / Procedimentos Solicitados / Procedimentos Executados

	29 - Tabela	30 - Código do Procedimento	31 - Descrição	32 - Dente/Região	33 - Face	34 - Qtd.	35 - Quantidade US	36 - Valor R$	37 - Franquia/Coparticipação R$	38 - Aut.	39 - Data da Realização	40 - Anestesico
1	94	81000030	CONSULTA ODONTOLOGICA OU EXAME CLINICO			1		15,00	7,00	S	18/07/2011	
2	94	85200166	TRATAMENTO ENDODONTICO 1 CANAL (RX	28				65,27	26,10	S	18/07/2011	
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

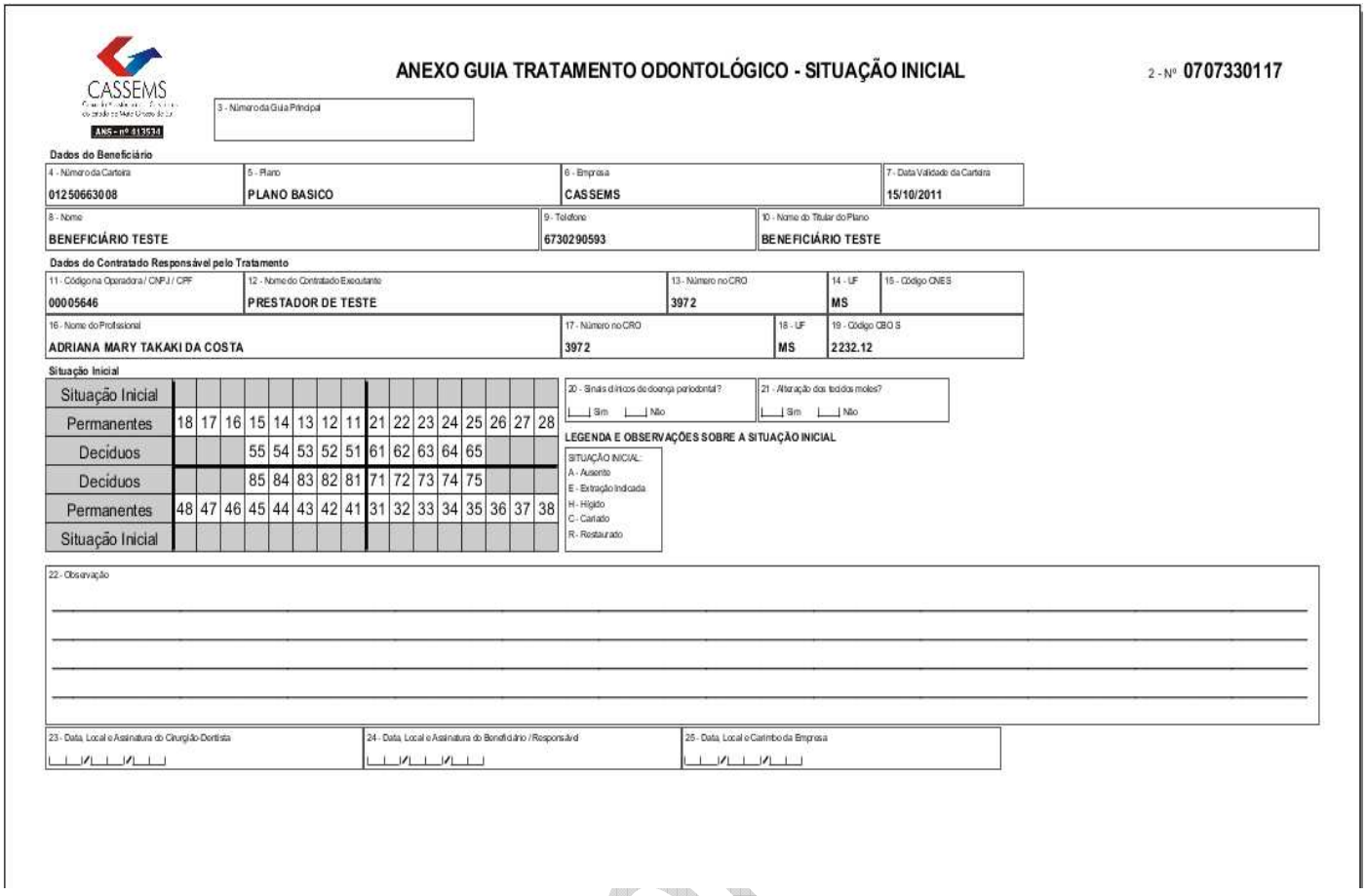
41 - Data Previsão Término do Tratamento	42 - Tipo de Atendimento	43 - Tipo de Faturamento	44 - Total Quantidade US	45 - Valor Total R$	46 - Total Franquia/Coparticipação R$
	1 - Tratamento Odontológico 2 - Exame Radiológico 3 - Ortodontia 4 - Urgência/Emergência 5 - Auditoria	T - Total P - Parcial			

Declaro, que após ter sido devidamente esclarecido sobre os propósitos, riscos, custos e alternativas de tratamento, conforme acima apresentados, aceito e autorizo a execução do tratamento, comprometendo-me a cumprir as orientações do profissional assistente e arcar com os custos previstos em contrato. Declaro, ainda, que o(s) procedimento(s) descrito(s) acima, e por mim assinado(s), foi/foram realizado(s) com meu consentimento e de forma satisfatória. Autorizo a Operadora a pagar em meu nome e por minha conta, ao profissional contratado que assina esse documento, os valores referentes ao tratamento realizado, comprometendo-me a arcar com os custos conforme previsão em contrato.

24: Tela para Impressão da Guia

Podem ser impressos todos os relatórios apresentados nas abas através do botão [IMPRIMIR TODOS] ou caso queira imprimir apenas um dos relatórios, basta pressionar o ícone da impressora .

e - Autor



CASSEMS

ANS - nº 413534

ANEXO GUIA TRATAMENTO ODONTOLÓGICO - SITUAÇÃO INICIAL

2 - Nº 0707330117

3 - Número da Guia Principal

Dados do Beneficiário

4 - Número da Carteira	5 - Plano	6 - Empresa	7 - Data Validade da Carteira
01250663008	PLANO BASICO	CASSEMS	15/10/2011

8 - Nome	9 - Telefone	10 - Nome do Titular do Plano
BENEFICIÁRIO TESTE	6730290593	BENEFICIÁRIO TESTE

Dados do Contratado Responsável pelo Tratamento

11 - Código na Operadora / CNPJ / CPF	12 - Nome do Contratado Executante	13 - Número no CRO	14 - UF	15 - Código CNES
00005646	PRESTADOR DE TESTE	3972	MS	

16 - Nome do Profissional	17 - Número no CRO	18 - UF	19 - Código CBO S
ADRIANA MARY TAKAKI DA COSTA	3972	MS	2232.12

Situação Inicial

Situação Inicial																
Permanentes	18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28
Decíduos				55	54	53	52	51	61	62	63	64	65			
Decíduos				85	84	83	82	81	71	72	73	74	75			
Permanentes	48	47	46	45	44	43	42	41	31	32	33	34	35	36	37	38
Situação Inicial																

20 - Sinais clínicos de doença periodontal? |__| Sim |__| Não

21 - Alteração dos tecidos moles? |__| Sim |__| Não

LEGENDA E OBSERVAÇÕES SOBRE A SITUAÇÃO INICIAL

SITUAÇÃO INICIAL:
A - Ausente
E - Extração Indicada
H - Hígido
C - Cariado
R - Restaurado

22 - Observação

23 - Data, Local e Assinatura do Cirurgião-Dentista	24 - Data, Local e Assinatura do Beneficiário / Responsável	25 - Data, Local e Carimbo da Empresa
__/__/__	__/__/__	__/__/__

25: Tela para Impressão do Anexo da Guia

e - Auto



CASSEMS

ANS - nº 413634

COMPLEMENTO DA GUIA DE SOLICITAÇÃO

NOME DO PRESTADOR:	Nº GUIA DE SOLICITAÇÃO:
PRESTADOR DE TESTE	**0707330117**

Eu, beneficiário(a) da CASSEMS, concordo que o não comparecimento à auditoria final do prazo previsto, acarretará a cobrança de 100% do valor do tratamento e bloqueio na utilização da Assistência à Saúde.

_____
Assinatura do(a) Beneficiário(a) / Responsável

OBSERVAÇÃO DA AUDITORIA INICIAL

_____
_____

Data:
___/___/_____

_____
Assinatura do(a) Auditor(a)

OBSERVAÇÃO DA AUDITORIA FINAL

_____
_____

Data:
___/___/_____

_____
Assinatura do(a) Auditor(a)

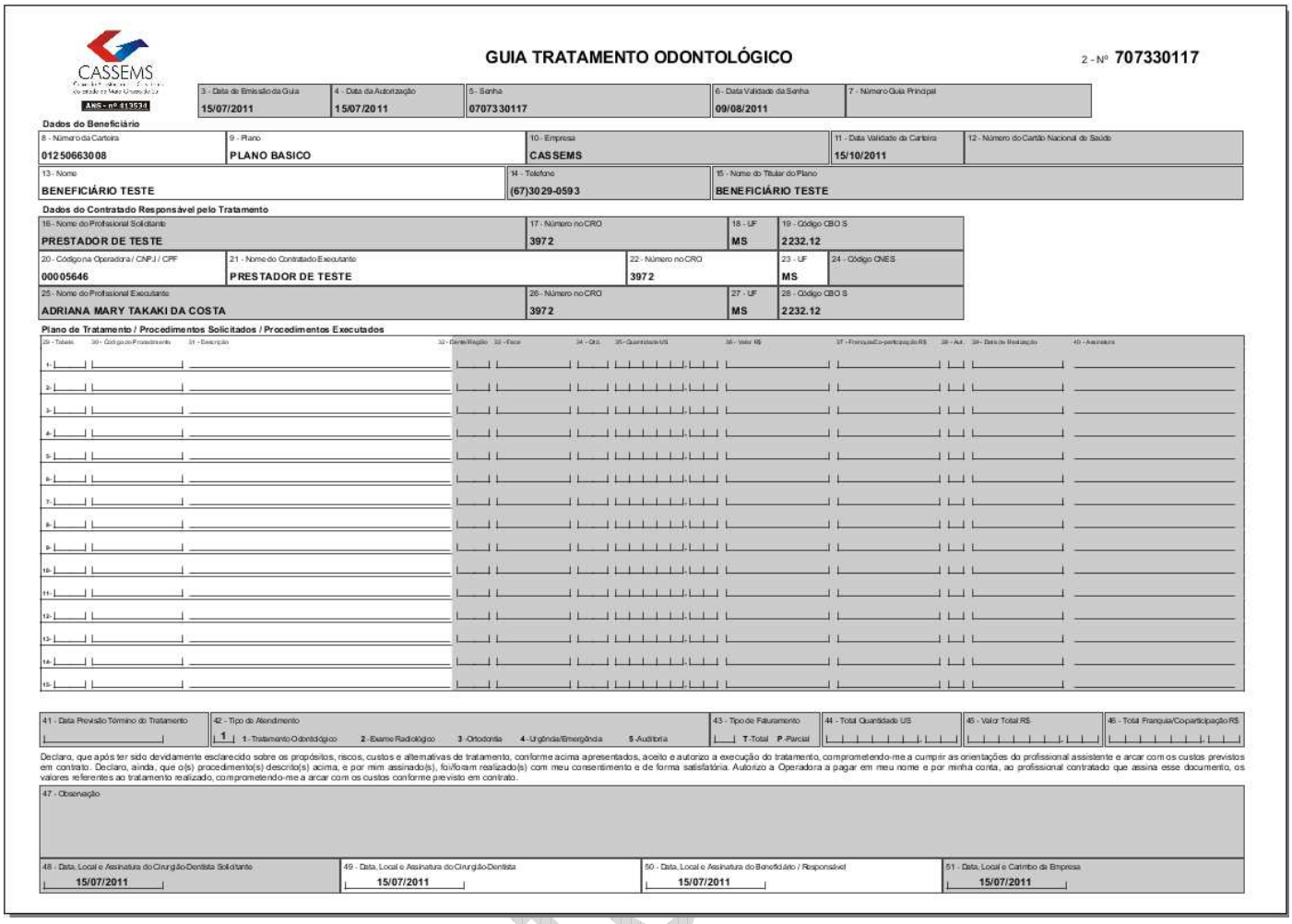
AUTORIZAÇÃO (PARA MENORES DE 18 ANOS)

Autorizo a realização do tratamento odontológico em meu/minha filho(a) _____, menor de 18 (dezoito) anos pelo Dr(a) PRESTADOR DE TESTE, sob minha responsabilidade, nos termos do inciso VIII, art. 7º do Código de Ética Odontológica.

Data:
___/___/_____

_____
Assinatura do Pai ou Responsável

26: Tela para Impressão do Complemento da Guia



CASSEMS

ANS - nº 413534

GUIA TRATAMENTO ODONTOLÓGICO

2 - Nº **707330117**

3 - Data de Emissão da Guia	4 - Data da Autorização	5 - Senha	6 - Data Validade da Senha	7 - Número Guia Principal
15/07/2011	15/07/2011	0707330117	09/08/2011	

Dados do Beneficiário

8 - Número da Carteira	9 - Plano	10 - Empresa	11 - Data Validade da Carteira	12 - Número do Cartão Nacional de Saúde
01250663008	PLANO BASICO	CASSEMS	15/10/2011	

13 - Nome	14 - Telefone	15 - Nome do Titular do Plano
BENEFICIÁRIO TESTE	(67)3029-0593	BENEFICIÁRIO TESTE

Dados do Contratado Responsável pelo Tratamento

16 - Nome do Profissional Solicitante	17 - Número no CRO	18 - UF	19 - Código CBO S
PRESTADOR DE TESTE	3972	MS	2232.12

20 - Código na Operadora / CNPJ / CPF	21 - Nome do Contratado Executante	22 - Número no CRO	23 - UF	24 - Código CNES
00005646	PRESTADOR DE TESTE	3972	MS	

25 - Nome do Profissional Executante	26 - Número no CRO	27 - UF	28 - Código CBO S
ADRIANA MARY TAKAKI DA COSTA	3972	MS	2232.12

Plano de Tratamento / Procedimentos Solicitados / Procedimentos Executados

29 - Tabela	30 - Código do Procedimento	31 - Descrição	32 - Dente/Região	33 - Face	34 - Qtd.	35 - Quantidade US	36 - Valor R$	37 - Franquia/Co-participação R$	38 - Aut.	39 - Data de Realização	40 - Assinatura
1-											
2-											
3-											
4-											
5-											
6-											
7-											
8-											
9-											
10-											
11-											
12-											
13-											
14-											
15-											

41 - Data Previsão Término do Tratamento	42 - Tipo de Atendimento	43 - Tipo de Faturamento	44 - Total Quantidade US	45 - Valor Total R$	46 - Total Franquia/Coparticipação R$
	1 - 1-Tratamento Odontológico 2-Exame Radiológico 3-Ortodontia 4-Urgência/Emergência 5-Auditoria	T-Total P-Parcial			

Declaro, que após ter sido devidamente esclarecido sobre os propósitos, riscos, custos e alternativas de tratamento, conforme acima apresentados, aceito e autorizo a execução do tratamento, comprometendo-me a cumprir as orientações do profissional assistente e arcar com os custos previstos em contrato. Declaro, ainda, que o(s) procedimento(s) descrito(s) acima, e por mim assinado(s), foi/foram realizado(s) com meu consentimento e de forma satisfatória. Autorizo a Operadora a pagar em meu nome e por minha conta, ao profissional contratado que assina esse documento, os valores referentes ao tratamento realizado, comprometendo-me a arcar com os custos conforme previsto em contrato.

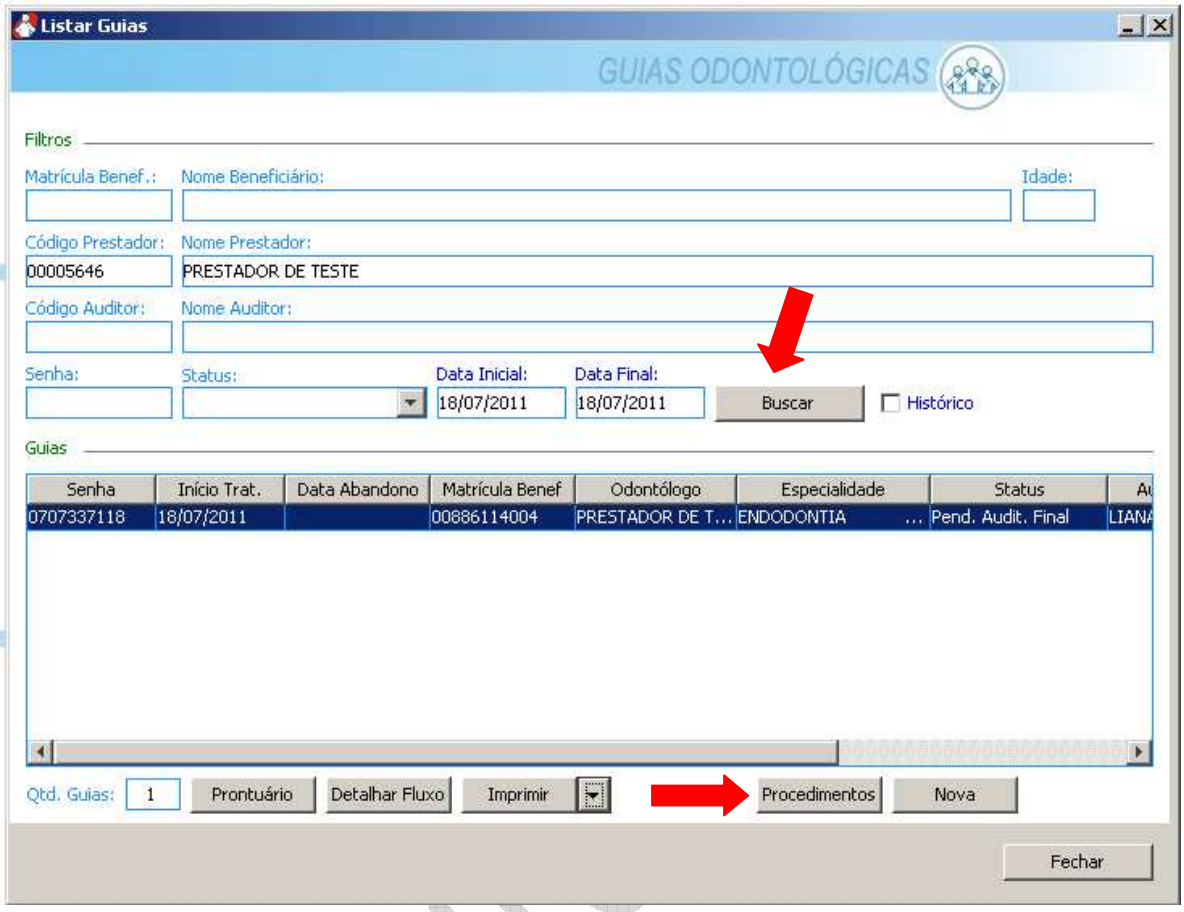
47 - Observação

48 - Data, Local e Assinatura do Cirurgião-Dentista Solicitante	49 - Data, Local e Assinatura do Cirurgião-Dentista	50 - Data, Local e Assinatura do Beneficiário / Responsável	51 - Data, Local e Carimbo da Empresa
15/07/2011	15/07/2011	15/07/2011	15/07/2011

27: Tela para Impressão do Espelho de Guia de Tratamento Odontológico

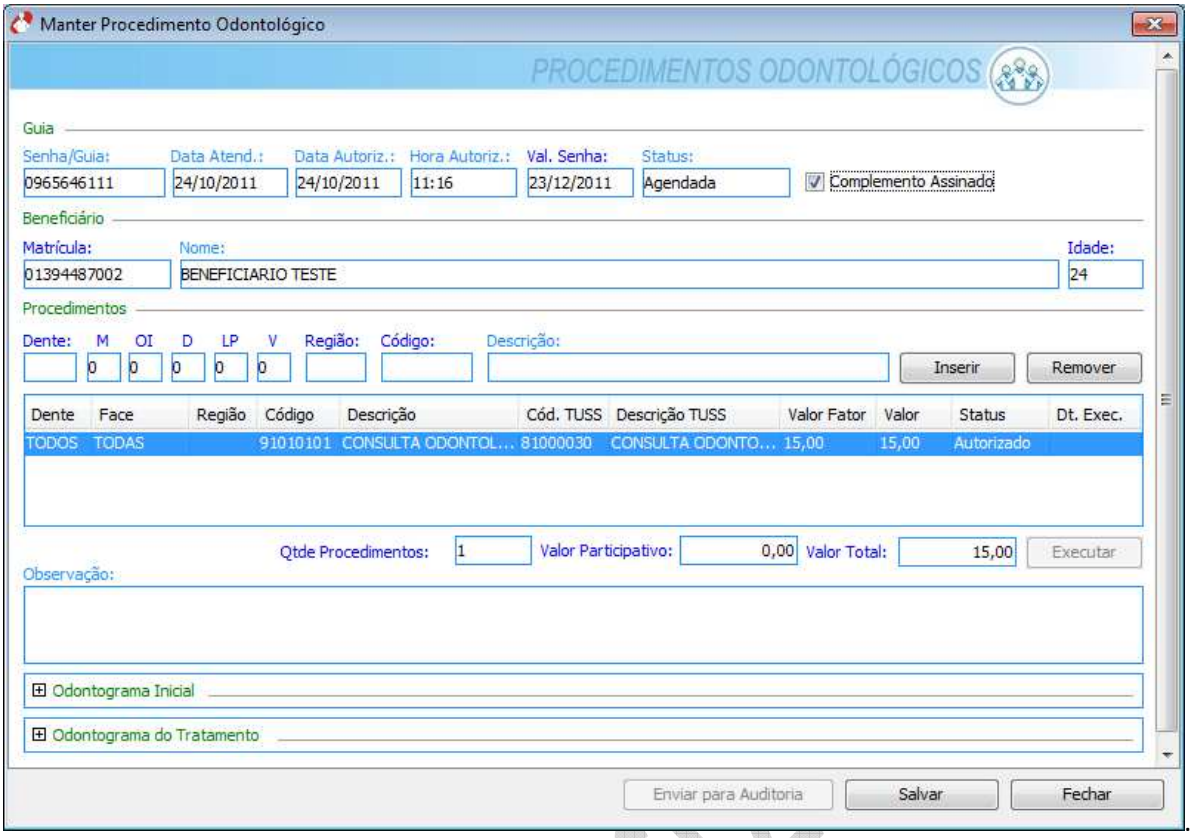
e - Auto

3.2.1.3. Procedimentos



28: Acesso a Tela "Manter Procedimentos Odontológicos"

Para acessar a interface “Manter Procedimentos Odontológicos”, o usuário deve acessar primeiramente a tela “Listar Guias”, fazer uma busca, selecionar a guia desejada e em seguida pressionar o botão [PROCEDIMENTOS], como apresentado na figura acima.



29: Manter Procedimento Odontológico

Na interface “Manter Procedimentos” o sistema possibilita a inclusão de procedimentos a guia pelos colaboradores CASSEMS.

Informações necessárias para o preenchimento na inclusão do procedimento:

- ‘Dente’ e ‘Faces’ (Dependendo dos parâmetros do procedimento não necessita o preenchimento);
- ‘Região’ (Dependendo se o procedimento requer ou não o preenchimento da região);e
- ‘Código procedimento’.

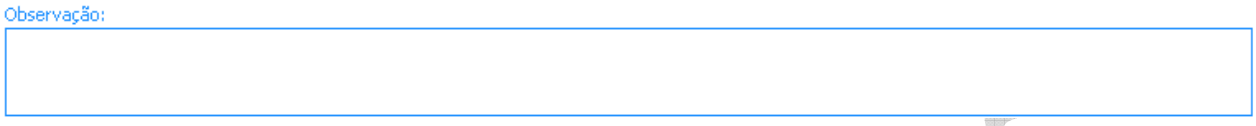
Após informado itens mencionados acima, o usuário deve pressionar o botão [INSERIR] para incluir o procedimento desejado.

O usuário tem a possibilidade de remover um determinado procedimento, selecionando o mesmo e pressionando o botão [REMOVER]. Obs: Somente serão permitadas as remoções de procedimentos com status Pendente de Auditoria Inicial, caso contrário o sistema não permitirá a ação.

e-Autoriz

Para cada novo procedimento inserido o mesmo fica com status de Pendente de Auditoria Inicial e automaticamente já é calculado os valores referentes ao tratamento total e pagamento de fator do beneficiário.

O usuário também tem a opção de informar as observações da guia referente a cada procedimento, que posteriormente será visualizado pelo perito.



Existem também o campo 'Complemento Assinado', que deve ser marcado pelo usuário caso o mesmo tenha coletado a assinatura do beneficiário no complemento de guia de solicitação.

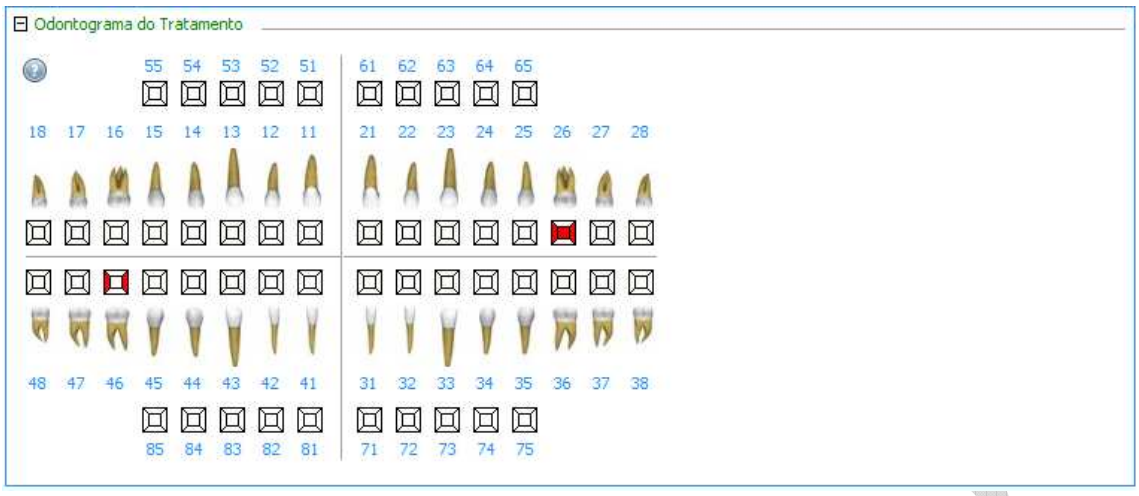
30: Observação

Nesta tela ainda é possível informar os dados relativos à avaliação inicial do beneficiário no Odontograma Inicial (modelo) com as anotações das patologias existentes, ausência de elementos dentários, próteses, tratamentos endodôntico, tipo de oclusão e outros dados a critério e de Tratamento.



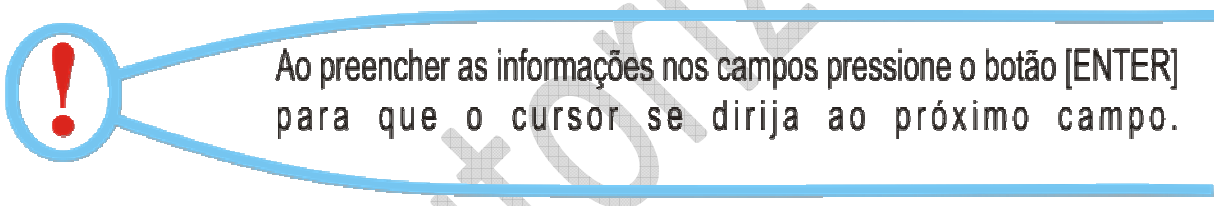
31: Odontograma Inicial

Neste odontograma são apresentadas as anotações dos procedimentos propostos para o plano de tratamento. O sistema pinta em vermelho no Odontograma o respectivo tratamento para o dente e/ou faces informados.



32: Odontograma de Tratamento

Obs. Após o preenchimento do 28º dente o cursor é posicionado no 38º dente.



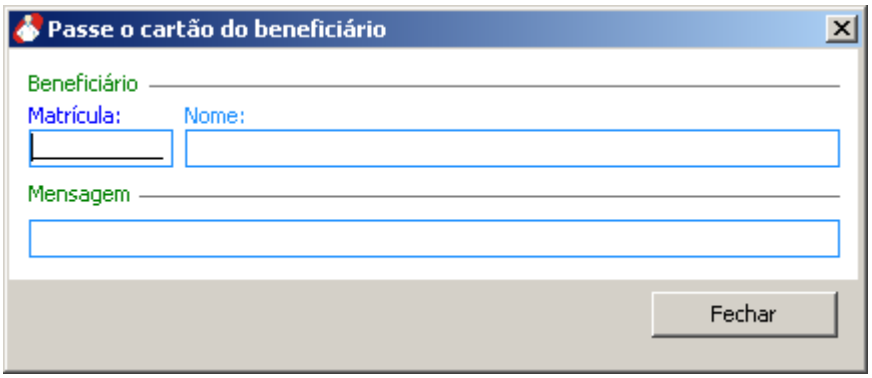
3.2.1.3.1. Execução de procedimentos

Na tela “Manter Procedimentos” é possível executar os procedimentos com Status Autorizado que foram auditados pelo auditor responsável.

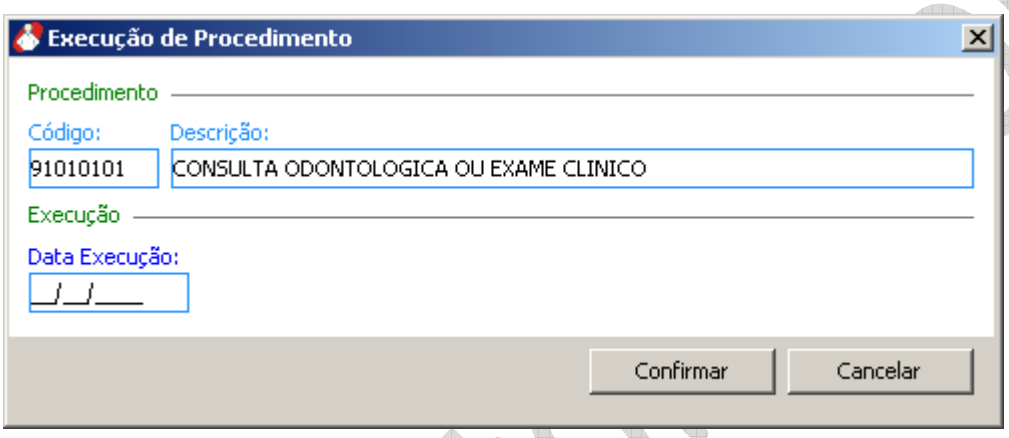
Para a execução dos procedimentos é necessário a seleção do procedimento desejado pressionando o botão [EXECUTAR] ou mesmo utilizar a tecla <ESPAÇO>.

Interface para execução de procedimentos através da data de execução, utilizando a máquina de cartão, ou utilizando datas manuais.

e - Autorizador



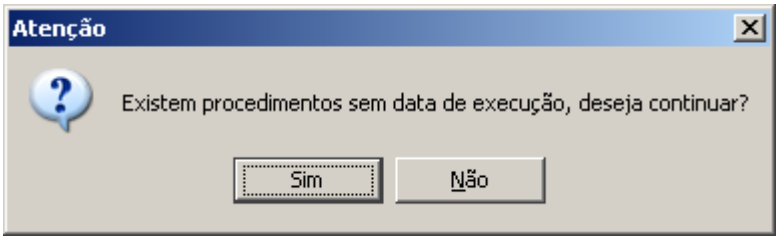
33: Executar Procedimentos/ Cartão Beneficiário



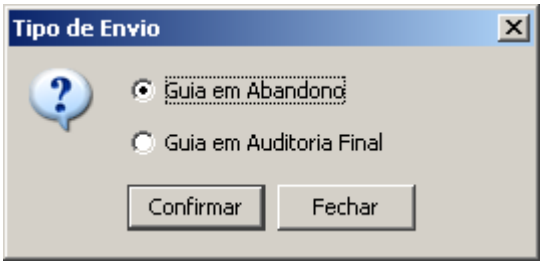
34: Executar Procedimentos / Inserção de Data

3.2.1.3.2. Enviar para Abandono

Para dar abandono de tratamento é necessário primeiramente preencher ou não as datas de execução dos procedimentos e pressionar o botão [ENVIAR PARA AUDITORIA], feito isso o sistema apresentará uma mensagem ao usuário perguntando se o mesmo deseja realmente enviar a guia ao auditor como sendo um abandono de tratamento, logo após é apresentada um nova tela para o mesmo selecionar o tipo de envio.



35: Mensagem ao usuário para abandono de tratamento



36: Tela Abandono de Tratamento

Obs. O sistema entende que um procedimento sem a data de execução não será realizado e então o mesmo será cancelado automaticamente, deixando a cargo do perito na auditoria final informar a data do abandono da guia, caso no local não contenha perícia, a guia será finalizada automaticamente.

3.2.2. Incluir Guia

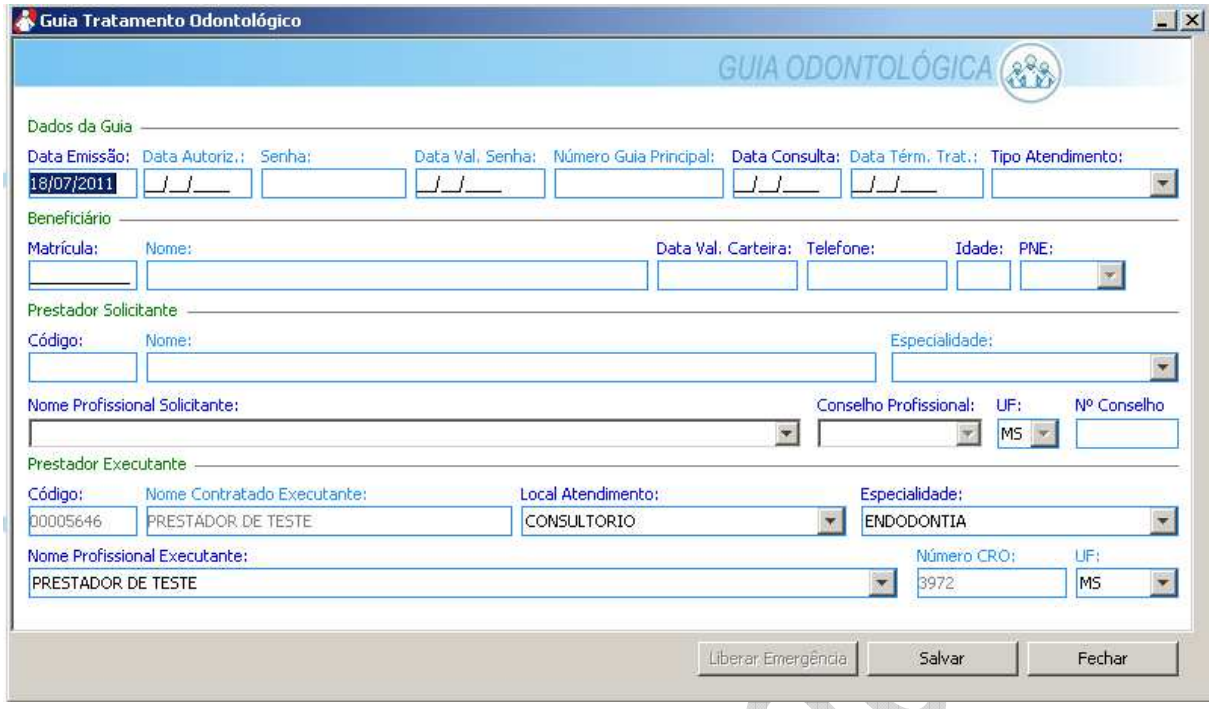
A interface "Guia de Tratamento Odontológico" é utilizada para autorização de consultas (Exames Clínicos ou Emergências), sem que seja necessário o pré-agendamento do atendimento ao beneficiário.



37: Sub Menu Incluir Guia

Os dados do beneficiário poderão ser preenchidos na tela, através da leitura do Cartão do Beneficiário ou através de preenchimento manual.

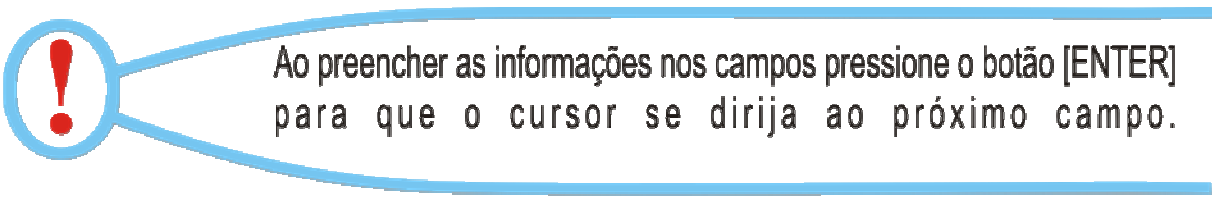
- Autorizador



38: Guia de tratamento Odontológico

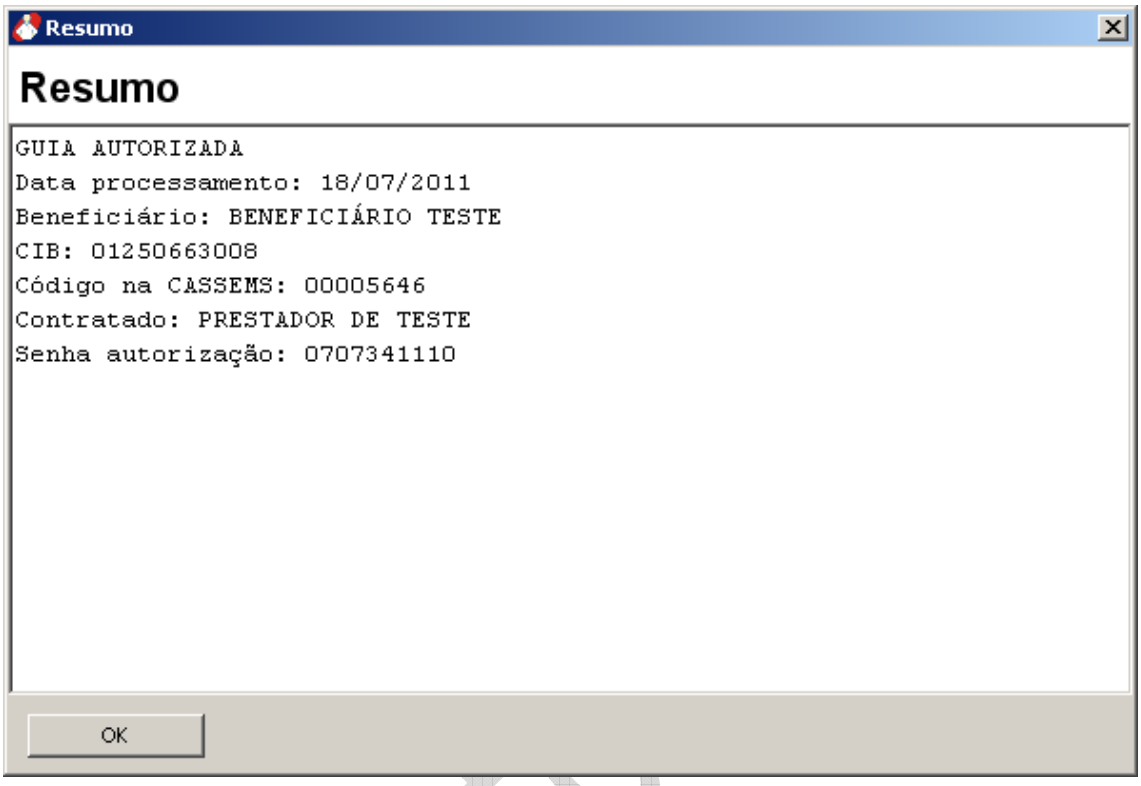
Informações necessárias no preenchimento:

- 'Data de Emissão'
- 'Data da Consulta'
- 'Tipo Atendimento'
- 'Matrícula do Beneficiário'
- 'Código do Prestador Solicitante'
- 'Especialidade do Prestador Solicitante'
- 'Código do Prestador Executante'
- 'Especialidade do Prestador Executante'



e - Autorizador

Para finalizar a autorização, basta pressionar o botão [SALVAR], alguns procedimentos são autorizados automaticamente pelo sistema (91010101 - CONSULTA ODONTOLOGICA OU EXAME CLINICO OU 91010102 - CONSULTA ODONTOLOGICA DE EMERGÊNCIA).



39: Resumo - Senha de Autorização

Na interface “Resumo” são apresentadas as informações da autorização, podendo ou não ser apresentadas as negativas de tratamento, quando as informações não estão em conformidade com o estabelecido pela CASSEMS.

3.2.2.1. Liberar Emergência

Através do botão [LIBERAR EMERGÊNCIA] o prestador realiza a inclusão manual mesmo o beneficiário estando com algum tipo de carência. São elas:

- Existem tratamentos abandonados em menos de 6 meses para a especialidade informada.
- Existem tratamentos realizados em menos de 6 meses para a especialidade informada.
- Existem tratamentos em aberto a menos de 60 dias para a especialidade informada.

4. Buscas

No sistema há buscas existentes que facilitam a pesquisa através da tecla <F1> no referido campo onde o cursor estiver posicionado. A informação é visualizada no rodapé das telas do sistema, como na figura abaixo.



40: Informação para Busca (Beneficiários)

Opções de busca através da tecla de atalho <F1>: Busca de Prestador, Busca de Beneficiário e Busca de Procedimentos.

4.1 CIB Beneficiário

Na interface "Guia de Tratamento Odontológico" ao posicionar o cursor do mouse no campo 'Matrícula" o sistema permite passar o cartão do beneficiário para autorização eletrônica dos tratamento odontológicos.

4.2. Busca Beneficiário

Os campos apresentados em Filtros são informados e a busca pode ser feita através dos campos:

- 'Grupo. Fam./Matrícula': basta informar os 7 (sete) primeiros dígitos da matrícula, assim o sistema apresenta todos os beneficiários vinculados ao grupo familiar (titular e dependentes). Ou informar os 11 (onze) dígitos da matrícula em específico.
- 'Nome': pode ser digitado parte do nome ou usar o caractere "%" para buscas parciais, como exemplo (figura 40).
- 'CPF'

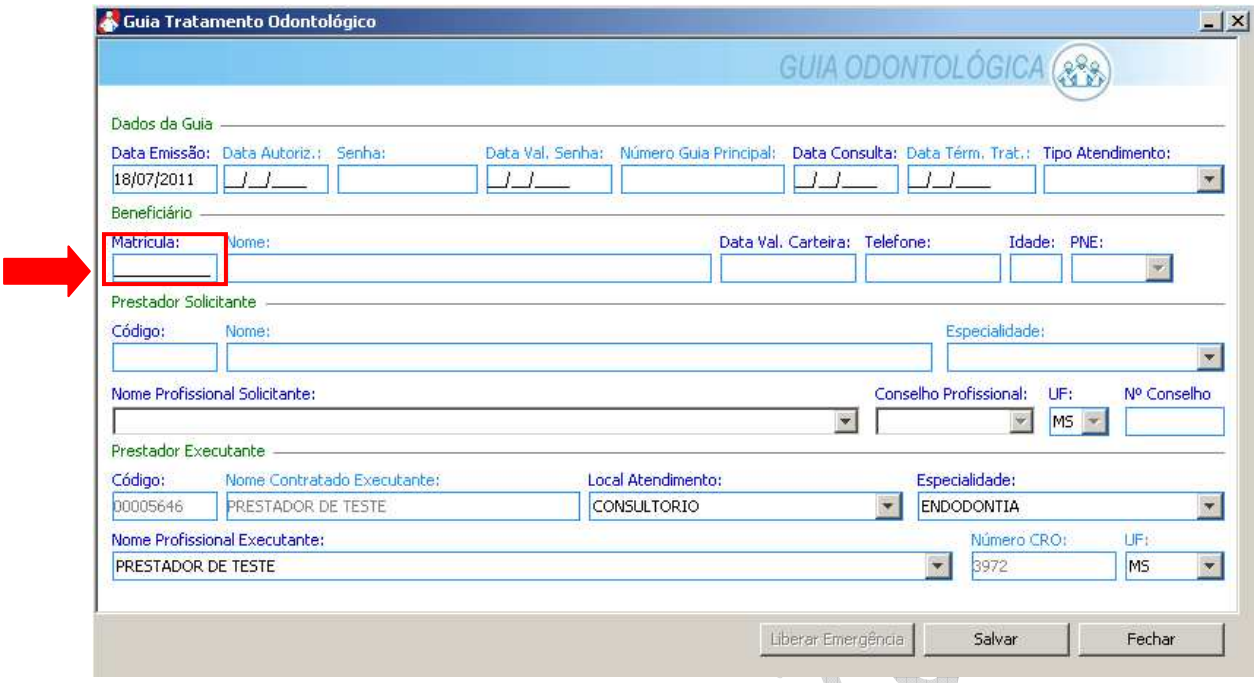
Estes outros campos não são obrigatórios para a busca.

- 'Dt. Nascimento'
- 'Sexo'
- 'Situação '

O botão [BUSCAR] é pressionado e as informações são apresentadas na tabela resultado. Após, basta escolher o nome e pressionar o botão [SELECIONAR].

e-Autorizador

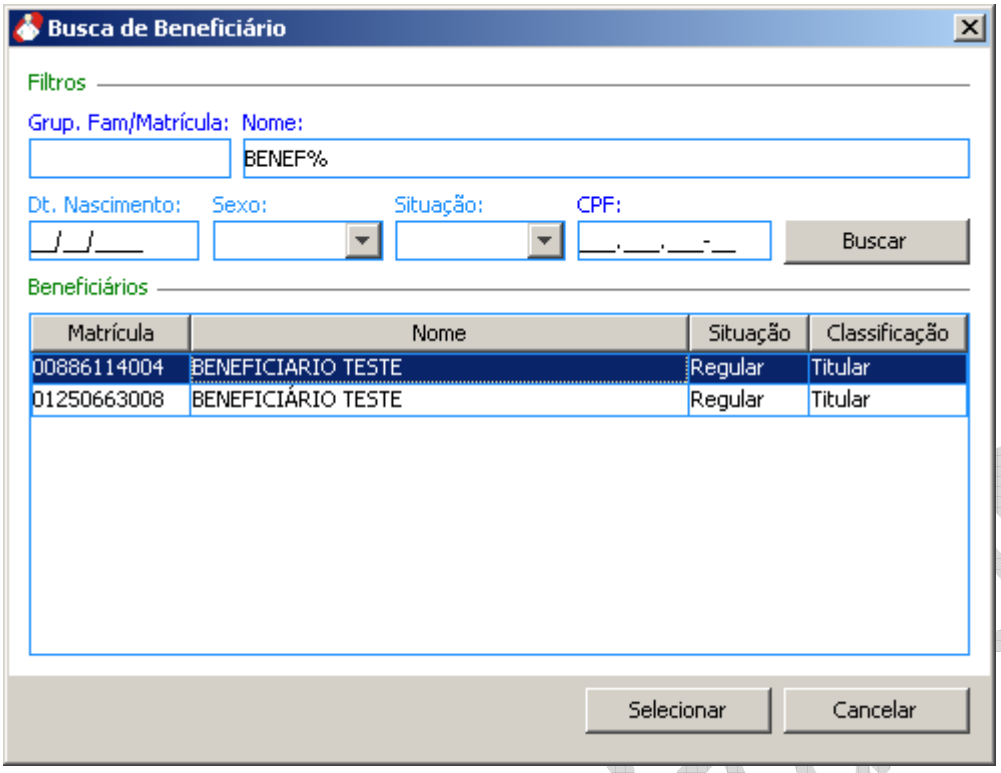
O nome selecionado será preenchido no campo a que deu origem, ou seja, no campo em que foi pressionada a tecla <F1> do campo 'Matrícula'.



41: Campo Matricula Benef.:

Obs.: Para acessar essa tela, posicione o cursor no campo 'Matrícula Benef' do sub menu que necessitar de informações dos beneficiários e pressione a tecla <F1>. Logo em seguida aparecerá a tela de "Busca de Beneficiários" como mostra a figura abaixo:

e - Autoriz



42: Tela de Busca de Beneficiário

4.3. Busca Procedimentos

Os campos apresentados em Filtros são informados e pode ser feita através dos campos:

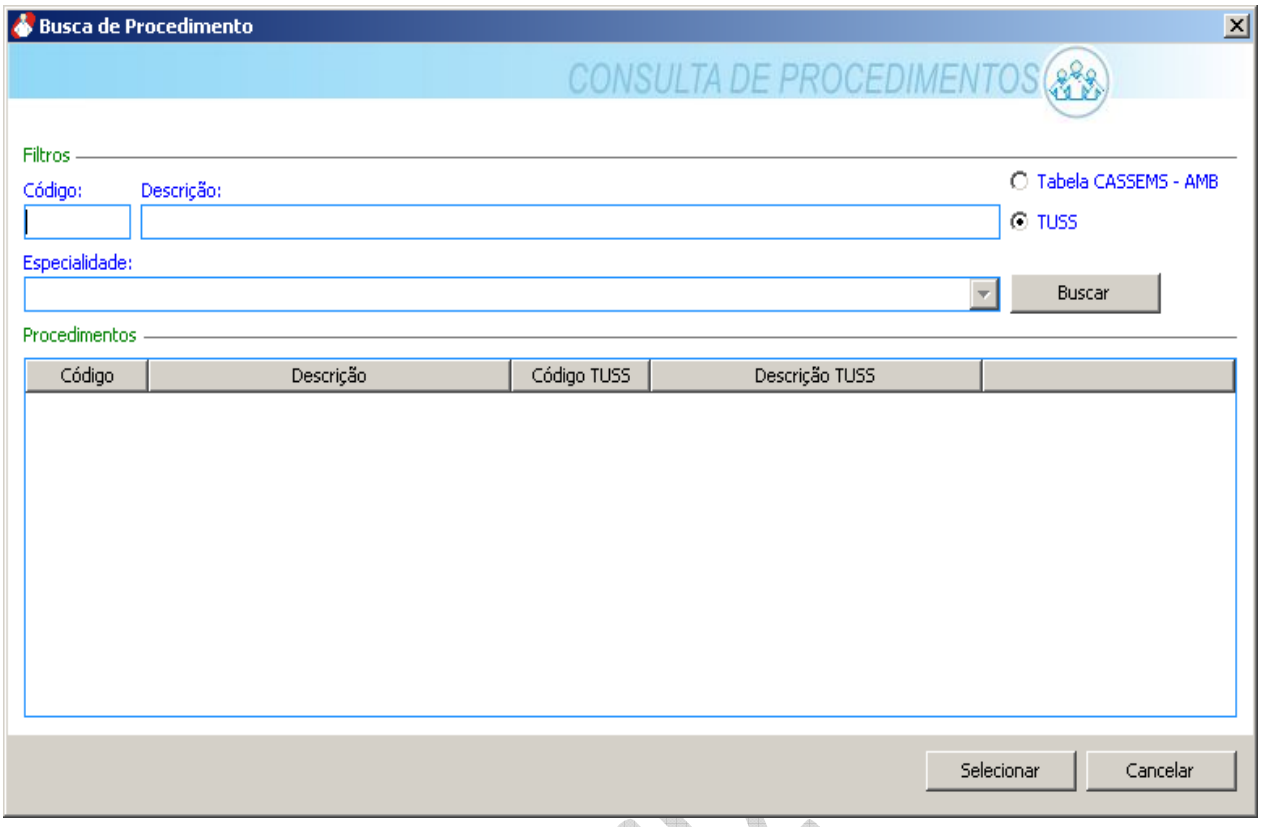
- 'Código'
- 'Descrição'
- 'Opções: Tabela Cassems – AMB ou TUSS '
- 'Especialidade'

O botão [BUSCAR] é pressionado e as informações apresentadas na tabela resultado. Após, basta escolher o nome e pressionar o botão [SELECIONAR].

A descrição selecionada será preenchida no campo a que deu origem, ou seja, no campo em que foi pressionada a tecla <F1> do campo 'Cód. Procedimento'.

Ao realizar a busca do objeto o sistema deve apresentar em forma de lista as informações, de acordo com o dado informado.

e - Autorizador



43: Tela de Busca de Procedimento

Observação: Acessar esta tela através do menu Odontológico, sub menu Listar Guias. Selecione uma data, pressione o botão [BUSCAR], selecione a guia desejada e pressione o botão [PROCEDIMENTOS] que está localizado na parte inferior da tela. Logo em seguida, abrirá a tela "Manter Procedimento Odontológico", posicione o cursor no campo 'código' e pressione a tecla <F1>, posteriormente, será apresentada a tela "Busca de Procedimentos", conforme (Figura 42) acima.

5. Onde encontrar informações adicionais

Sugerimos, por fim, a leitura atenta ao Manual, bem como a distribuição de cópia do mesmo à suas áreas operacionais e de atendimento, ressaltando os objetivos centrais de simplificação e padronização operacional com melhor atendimento ao beneficiário Cassems, sempre buscando aprimorar o relacionamento com a rede credenciada.

Caso existam dúvidas essas poderão ser resolvidas através da nossa Central de Atendimento ao Usuário, telefones (67) 3314-1077 ou 3314-1010 e 3314-1058.

e - Autoriz

6. Perguntas mais Frequentes

e - Autorizador